



Schüler-ID	Vorname	Nachname
5600020101	Fabian	Wolter
5600020102	Zoe	Schmidt
5600020103	Manuel	Ziegler
5600020104	Helena	Müller
5600020105	Ayla	Arzian
5600020106	Kevin	Becker
5600020107	Joshua	Mayer
5600020108	Marie	Ferner
5600020109		
5600020110		

6. Namensliste erzeugen

Durch das Klicken des Buttons erhalten Sie ein PDF-Dokument, das alle durch Sie eingegebenen Namen mit den dazugehörigen IDs enthält. Bitte drucken Sie die Namensliste aus und halten Sie diese am Testtag bereit.

7. Gesamte Tabelle exportieren

Durch das Klicken des Buttons erhalten Sie ein HTML-Dokument, das alle eingegebenen Informationen der entsprechenden Registerkarte enthält. Das Dokument können Sie sich für Ihre Unterlagen abspeichern.

IEA OnlineSurveyExpert

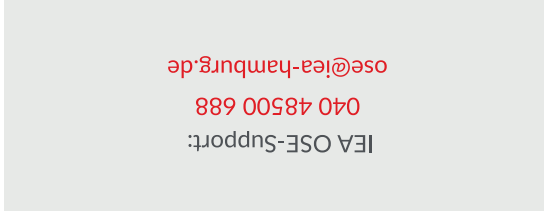
(IEA OSE)

Bitte zögern Sie nicht, sich bei technischen Fragen zu **IEA OSE** an den OSE-Support zu wenden. Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

IEA OSE-Support:

040 48500 688

ose@iea-hamburg.de




Die IEA ist eine internationale Vereinigung von nationalen Forschungseinrichtungen sowie Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern, deren Anliegen es ist, Bildung weltweit zu erforschen, zu verstehen und zu verbessern.

IEA OnlineSurveyExpert

(IEA OSE)



Grundfunktionen der Webanwendung

IEA OnlineSurveyExpert (IEA OSE) ist ein Online-Studiensystem für die Erfassung schulischer Angaben, das im Rahmen verschiedener Bildungsstudien zur Übermittlung von Daten eingesetzt wird. Mit Hilfe von IEA OSE können Sie Informationen schnell und sicher an uns übermitteln.

3. Daten eingeben

Es gibt mehrere Registerkarten, auf denen Informationen z.B. zur Schule oder zu Schülerinnen und Schülern abgefragt werden. Einige der Registerkarten werden erst im Verlauf einer Studie zur Bearbeitung freigeschaltet.

Die Registerkarten sind unterschiedlich aufgebaut:

- Einige Registerkarten beinhalten bereits Tabellen, in die Sie Daten direkt eintragen können.
- Auf anderen Registerkarten müssen Sie die Tabellen erst anlegen, um Daten eingeben zu können. Dies ist mithilfe des Buttons

+ Zeile hinzufügen möglich.

4. Daten speichern

Bitte drücken Sie während der Bearbeitung einer Registerkarte regelmäßig den Button **speichern**, der sich auf jeder Registerkarte oben rechts befindet.

FAQ: Sie möchten die Dateneingabe zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen? Gespeicherte Eingaben können Sie nach dem Ab- und Anmelden jederzeit wieder aufrufen.

5. Daten senden

Wenn Sie auf einer Registerkarte alle abgefragten Daten eingabegeben und gespeichert haben, schließen Sie Ihre Eingabe **pro** Registerkarte durch das Drücken des Buttons **Daten senden** ab. Eine Registerkarte färbt sich blau, wenn die Daten gesendet wurden.

FAQ: Sie möchten bereits gesendete Daten nochmals bearbeiten? Bitte kontaktieren Sie den OSE-Support. Die Registerkarte wird noch einmal für Sie freigeschaltet.

1. Anmeldung

Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort auf der OSE-Website an. Die Log-in-Daten haben Sie mit den Unterlagen zur Studie erhalten.

FAQ: Sie kommen nicht auf die Website?

Bitte achten Sie darauf, die Adresse der Website in das Adressfeld des Browsers und nicht in ein Feld für Suchmaschinen einzugeben.

2. Verschlüsselungscodes anlegen

Vor der Eingabe personenbezogener Daten (wie z. B. Schülnernamen) werden Sie aufgefordert, einen Verschlüsselungscodescode anzulegen. Bei dem Verschlüsselungscodescode handelt es sich um **kein** neues Passwort. Sie benötigen diesen **zusätzlich** zu Ihrem Passwort für die verschlüsselte Eingabe personenbezogener Daten. Den Verschlüsselungscodescode legen Sie selbst fest, er ist also nur Ihnen bekannt. Bitte bewahren Sie ihn unbedingt gut auf.

FAQ: Sie haben den Verschlüsselungscodescode verloren? Bitte kontaktieren Sie den OSE-Support. Beachten Sie, dass sich die verschlüsselten Eingaben nicht wiederherstellen lassen.

IEA OSE-Support:
040 48500 688
ose@iea-hamburg.de



Daten importieren

Auf einigen Registerkarten haben Sie die Möglichkeit, Daten zu importieren. Sie erkennen dies an den Buttons und .

Eine detaillierte Anleitung zum Import finden Sie auf den betreffenden Registerkarten neben den beiden Buttons oder erhalten Sie über den OSE-Support.

Wert für alle übernehmen

Wenn Sie eine Spalte mit (überwiegend) demselben Wert befüllen möchten (z. B. Teilleistungsschwäche „nein“), nutzen Sie die Funktion . Bereits eingegebene Daten werden dabei nicht überschrieben und Einzelwerte können nachträglich verändert werden.

Erläuterungen ansehen

Wo immer Sie das Wort **Erläuterung** sehen, können Sie sich nähere Hinweise zu den dort abgefragten Angaben anzeigen lassen. Um die Hinweise anzusehen, fahren Sie mit der Maus auf das Wort **Erläuterung**.